

SCARLATA Giovanna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 13 Luglio 2018** Conseguito attestato di qualifica professionale *Direttore di comunità socio-sanitaria*
- 18 Settembre 2013** Conseguito *Master di I livello in Auditing, Accounting and Control* presso l'Università degli studi di Torino, SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale
- 26 Novembre 2012** Iscritta al Registro dei Praticanti, Sezione "B", presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea – Pinerolo - Torino
- 18 Marzo 2010** Laurea di primo livello in *Economia Aziendale* conseguita presso l'Università degli studi di Torino, Facoltà di Economia. Tesi di laurea in Diritto Pubblico (Titolo tesi: « Il sistema europeo degli aiuti di Stato: il caso France Télécom »)
- Giugno 2004** Diploma di maturità in Liceo Economico Aziendale conseguito presso *ITCS Quintino Sella*, Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Novembre 2023** Assistente di Direzione presso *RSA*
- Da Ottobre 2018** Coordinatrice presso *RSA*:
Capo ufficio, coordinatore di unità operative e/o servizi semplici
- Dicembre 2015 – Ottobre 2018** Impiegata amministrativa presso *RSA*:
Fatturazione rette a privati e Pubblica Amministrazione, gestione lista di attesa, ingressi e dimissioni, attività di front office e back office, problem solving, contabilità semplice (prima nota).
- Dicembre 2014 – Dicembre 2015** Attività di consulenza ad imprese private, nonché studi professionali.
- Giugno 2014 – Agosto 2014** Collaboratrice occasionale presso Curatore Fallimentare:
Elaborazione dati e redazione parti di relazione ex art. 33 L.F.
- Marzo 2014 – Maggio 2014** Tirocinio presso Studio Dottore Commercialista:
Registrazione prima nota in contabilità ordinaria e semplificata tramite software gestionale on line B. Point Saas Osra.
- Novembre 2012 – Marzo 2014** Tirocinio presso Studio di Dottori Commercialisti Associati:
Collaboratrice Curatore Fallimentare, coordinamento e realizzazione adempimenti formali, predisposizione istanze e relazione al G.D., caricamento dati su Fallcoweb, trasmissione atti tramite PCT, coadiutrice operazioni inventario e predisposizione del verbale, registrazione libro giornale e fatturazione, recupero crediti, predisposizione progetto di stato passivo e relativo verbale, caricamento dati sensibili e bilanci in excel, riclassificazione bilancio secondo i criteri finanziari e analisi per indici.
- Gennaio 2012 – Novembre 2012** Impiegata presso *Consorzio Turin Export*:
Monitoraggio programma ministeriale OCM vino "Promozione Paesi Terzi" campagna 2010-2011, mercati di riferimento Usa, Cina.
Monitoraggio programma ministeriale OCM vino "Promozione Paesi Terzi" campagna 2011-2012, mercati di riferimento Usa, Cina, Turchia, Russia, Sud-Est asiatico.
Pianificazione budget di commessa ed elaborazione programma regionale OCM vino "Promozione Paesi Terzi" campagna 2012-2013.
Coordinamento e realizzazione adempimenti formali, gestione rapporti con Partner esteri, MIPAAF e AGEA, gestione forniture riconducibili alla

realizzazione delle azioni progettuali, pianificazione e coordinamento azioni ed eventi progettuali, amministrazione e contabilità del programma, controllo giustificativi di spesa e relativi sottogiustificativi, rendicontazione finanziaria, redazione relazioni trimestrali e reporting, controllo di gestione.

Aprile 2011 – Luglio 2011

Operatrice fiscale presso il *CAAF-CGIL*:
compilazione mod. 730, Detra e Dichiarazione ICI, verifica della conformità dei documenti presenti in sede di dichiarazione, rettifiche mod. 730, ricalcolo incremento produttività, problem solving.

Collegno, 15/04/2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Chiara Felice". The signature is written in a cursive, flowing style with some loops and flourishes.