



Maura BULGARELLI

Abitazione :
 E-mail: Telefono:

Data di nascita: 23/03/1974 Nazionalità: Italiana

PROFILO

Profilo professionale

Impiegata amministrativa instancabile, competente e motivata con oltre 25 anni di esperienza in ambienti commerciali e amministrativi. In grado di gestire agevolmente la pianificazione strategica oltre che i requisiti operativi e amministrativi. Orientata ai risultati e abituata a sostenere ritmi lavorativi pressanti, possiedo abilità e resilienza tali da raggiungere con successo gli obiettivi operativi quotidiani.

Abituata a lavorare in un ambiente che richiede riservatezza, confidenzialità e disponibilità agli straordinari nonché a soddisfare molteplici richieste consecutive in un ambiente ad alta intensità lavorativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/04/2023 – Attuale]

Impiegata amministrativa

Euroristorazione srl

Città: Grugliasco

Paese: Italia

[14/12/2019 – Attuale]

Addetta mensa, confezionamento, addetta nastro in linea

Euroristorazione srl

Città: Grugliasco

Paese: Italia

[2016 – 2019]

Commesso esperto

Biobottega

Città: Torino

Paese: Italia

[1994 – 2011]

commessa generica

DixDi Lombardo snc

Città: Torino

Paese: Italia

Responsabile di banco gastronomia
cassiera

[2006 – 2015]

Segretaria di servizio, receptionist, assistente amministrativo

Vega Elettronica

Città: Torino

Paese: Italia

[2010 – 2014]

Gestione laboratori creativi per bambini

Ass.Amici della Scuola Leumann

Città: COLLEGNO

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1993]

Diploma Ragioniere-Programmatore

ITC E.Vittorini

Indirizzo: Via crea, 10095, Grugliasco, Italia

[2018]

Diploma cooperatore internazionale

DDF

Città: digitale

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze

Competenze amministrative, Approccio metodico e Problem solving, Capacità di multitasking, Capacità decisionale -organizzativo e di coordinamento, Resilienza e capacità di adattamento, Team Working, Flessibilità ed Affidabilità, Entusiasmo e Dinamismo, Buona autonomia operativa.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Public speaking, Ascolto attivo, Affidabilità, Chiarezza, Empatia, Capacità di sintesi

COMPETENZE DIGITALI

Windows | Skype | GoogleChrome | Whatsapp | InternetExplorer | Outlook | Gmail | Android | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Microsoft Office | Posta elettronica | Mozilla Firefox | Gestione PDF | Utilizzo del browser | Instagram | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[2013 – Attuale] **Consigliere Comunale Città di Collegno**

Esperienza professionale maturata in attività amministrative .

Vicepresidente 1°Commissione Bilancio,Patrimonio,Lavoro

Membro 4° Commissione Ambiente

Membro 3°Commissione Cultura Scuola Giovani

[2014 – Attuale]

Presidente della consulta gemellaggi e cooperazione internazionale del Comune di Collegno

[2018 – Attuale] **Rappresentante Rapporti Istituzionali dell'ONG Maison Shalom Rwanda**

[2011 – Attuale] **Cicerone Città di Collegno**

VOLONTARIATO

[1992 – 2004] **Volontaria Croce Rossa Comitato di Rivoli** Rivoli

[2014 – Attuale]

Membro del Nucleo Operativo di Pronto Soccorso dei Beni Culturali in collaborazione con la Protezione Civile e la Sovrintendenza dei Beni Culturali

Torino

[2011 – Attuale] **Membro volontario dell'Associazione Amici della Scuola Leumann** Collegno

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

DICHIARAZIONI

Autocertificazione CV

"La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000,dichiara che le informazioni riportate nel C.V. corrispondono a verità."

Presenza visione

Confermo di aver preso visione della relativa informativa presente al seguente link:

<https://cidiu-spa/wp-content/uploads/sites/2/2022/05/Informativa-CANDIDATI Cidiu-spa-Rev-VI.pdf>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Collegno, 30/08/2023