

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BERNARDINI VANDA]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [02-01-1949]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2017 AD AGGI COLLABORATORE VOLONTARIO SINDACATO DELLA UILTUCS
DAL 2012 A AL 2016 MEMBRO UFFICIO PRESIDENZA EWC COMITATO EUROPEO –
SODEXO
AL 2005 AL 2016 MEMBRO EWC COMITATO AZIENDALE EUROPEO – SODEXO
AL 2001 AL 2016 RAPRESENTANTE SINDACALE
DAL 2002 AL 2016 RAPRESENTANTE SICUREZZA LAVORATORI
DAL 2008 AL 2016 MEMBRO DIRETTIVO NAZIONALE/ PROVINCIALE UILTUCS
DAL 1988 ADDETTA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE 5° LIVELLO MULTI MANSIONI -
AIUTO CUOCO – SODEXO
NEL 1974 IMPIEGATA UPIM
DAL 1966 AL 1972 VETRINISTA e CAPO REPARTO – MAPIEN ABBIGLIAMENTO
DAL 1962 AL 1965 COMMESSA SCARPE - COLOMBINO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
SODEXO ITALIA S.P.A Via F. GRACCHI N°36 CINISIELLO B.mo (MI)
- Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
- Tipo di impiego OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità AIUTO CUOCO – MULTI MANSIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA
 - DAL 2006 AL 2008 CORSO LINGUA FRANCESE
 - DAL 2010 AL 2012 CORSO LINGUA INGLESE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - NEL 2009 CORSO DI FORMAZIONE PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA CSAO – TORINO
 - NEL 2010 CORSO PER LA VALUTAZIONE RISCHI DA STRESS LAVORO CORRELATO ISTITUTO AMBIENTE EUROPA – MILANO
 - NEL 2013 AGGIORNAMENTO LEGGI SICUREZZA CSAO-TORINO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 2019 AL 2024 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI COLLEGNO
 DAL 2009 AL 2019 CONSIGLIERE COMUNALE -COLLEGNO
 MEMBRO / PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI URBANISTICA –LAVORO- AMBIENTE – BILANCIO
 DAL 1999 SOCIO DELL’ASSOCIAZIONE CULTURALE SAN LORENZO GRUPPO STORICO – CONTEA DI COLLEGNO
 NEL 2000 TESSIO’IR A COSTUME STORICO CHE RAPPRESENTA IL PERSONAGGIO UFFICIALE DIDELE CITTAA’ DI COLLEGNO INSIEME AL MARGHE

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

| | |
|--|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>NEL 1999 OPERATORE SUL PERSONAL COMPUTER -ENAIP - SETTIMO</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>COMPOSIZIONI FLOREALI</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>PATENTE B</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p> |
| <p>ALLEGATI</p> | <p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p> |